

Personlighedskortlægning af medarbejdere:

Medarbejder/kollega/leder: _____

Behov for stabilitet

I hvilket omfang personen reagerer følelsesmæssigt på modgang

Ukuelig: _____

Reagerer roligt og velovervejet, når noget går galt. Fokuserer på løsninger frem for problemer

Lydhør: _____

Reagerer fornuftigt under normale arbejdsbetingelser. Kan reagere følelsesmæssigt under pludseligt pres

Reaktiv: _____

Reagerer følelsesmæssigt på modgang og kan bekymre sig i lang tid

Udadvendthed

I hvilket omfang personen aktivt holder kontakten med andre

Indadvendt: _____

Foretrækker at arbejde alene. Er stille. Undgår lederroller og giver plads til andre i gruppediskussioner

Både ud- og indadvendt: _____

Arbejder lige godt alene og sammen med andre. Maser sig aldrig frem, men tager kommandoen, når det er nødvendigt

Udadvendt: _____

Tager aktivt kontakt til andre. Er varm og entusiastisk overfor andre og beslutsom og energisk på arbejde

Åbenhed

I hvilket omfang personen søger nye oplevelser og nye ideer

Konservativ: _____

Foretrækker status quo frem for fornyelse. Holder sig til gennemprøvede metoder. Kommer sjældent med nye ideer

Mådeholden: _____

Ønsker som regel at bevare det, der virker, men er åben overfor nye tiltag, der kan forbedre. Kan lide at holde ting enkle, men undgår aldrig komplicerede problemer

Spørgende: _____

Kommer ofte med nye ideer og metoder. Foretrækker komplekse koncepter fremfor simple. Kommer med selvstændige argumenter

Imødekommenhed

I hvilket omfang personen sætter andres interesser før egne

Udfordrende: _____

Forsvarer direkte egne behov. Ser ofte andre som konkurrenter og bliver let involveret i konflikter

Forhandlende: _____

Afvejer omhyggeligt egne behov mod andres. Stræber efter kompromisser til fordel for begge parter

I stand til at tilpasse sig: _____

Giver som regel hellere efter end vikler sig ind i konflikter og diskussioner. Underspiller vigtigheden af egne færdigheder

Samvittighedsfuldhed

I hvilket omfang personen er velorganiseret og målbevidst

Fleksibel: _____

Flytter let opmærksomheden fra en opgave til den næste. Accepterer uperfekte resultater. Bekymrer sig sjældent om detaljer

Afbalanceret: _____

Sætter realistiske mål for sig selv. Planlægger og strukturerer, men ligger luft ind til pludseligt opståede opgaver

Fokuseret: _____

Sætter udfordrende mål for sig selv, som er svære at nå, og er besat af at ville være bedst. Arbejder koncentreret med sin opgave uden at lade sig distrahere