

# Sådan laver du en plan

**Identificer mål** (Definer det/de specifikke mål. Vær præcis og realistisk om, hvad der skal opnås)

---

---

---

---

---

---

---

**Identificer handlinger** (Lav en liste over handlinger, der skal udføres for at nå målet. Vær specifik: Hvad skal gøres? Og identificer eventuelle ressourcer, der kræves for at udføre handlingerne)

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

**Prioriter handlinger** (- baseret på betydning og påvirkning af målet. Vigtigste handlinger først)

---

---

---

---

---

---

---

**Tildel ansvar** (Identificer hvem der skal udføre hver handling og tildel ansvar for at udføre dem)

---

---

---

---

---

---

---

**Sæt tidsfrister** (Sæt realistiske tidsfrister for hver handling. Det hjælper med at opretholde momentum og sikrer, at planen skrider fremad)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Evaluer & følg op** (Overholdes tid, resurser & delmål? Beskriv hvem, hvor ofte & hvordan der evalueres og følges op på)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Forudse fiasko** (Analyser omstændigheder, der kan forhindre succes. Prioriter/vægt disse i sandsynlighed og kritiske konsekvenser. Lav en afværgeplan for hver sandsynlige/kritiske omstændighed, der kan forhindre succes)

---

---

---

---

---

---

---

---