



Sådan laver du en plan

Identificer mål (Definer det/de specifikke mål. Vær præcis og realistisk om, hvad der skal opnås)

Identificer handlinger (Lav en liste over handlinger, der skal udføres for at nå målet. Vær specifik: Hvad skal gøres? Og identificer eventuelle ressourcer, der kræves for at udføre handlingerne)

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Prioriter handlinger (- baseret på betydning og påvirkning af målet. Vigtigste handlinger først)

Tildel ansvar (Identificer hvem der skal udføre hver handling og tildel ansvar for at udføre dem)



Sæt tidsfrister (Sæt realistiske tidsfrister for hver handling. Det hjælper med at opretholde momentum og sikrer, at planen skrider fremad)

Evaluer & følg op (Overholdes tid, resurser & delmål? Beskriv hvem, hvor ofte & hvordan der evalueres og følges op på)

Forudse fiasko (Analyser omstændigheder, der kan forhindre succes. Prioriter/vægt disse i sandsynlighed og kritiske konsekvenser. Lav en afværgeplan for hver sandsynlige/kritiske omstændighed, der kan forhindre succes)
